

### 証明書発行願兼委任状 (海外在住者専用)

#### 【申込者(本人)記入欄】

氏名 \_\_\_\_\_ (旧姓 \_\_\_\_\_)

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

現住所 〒 \_\_\_\_\_

注意) 海外(現在の居住地)の住所をご記入ください。

卒業・退学年 昭和・平成・令和 年 卒業・退学  
(↑いずれかに○)

卒業・退学科 商業科・情報処理科・普通科・総合学科  
(↑いずれかに○)

証明書名 \_\_\_\_\_ ( 部)

／必要部数 \_\_\_\_\_ ( 部)

\_\_\_\_\_ ( 部)

注意) 英文の場合は必ず”英文”をご記入ください。

[お願い] 調査書の発行依頼の方は、もし差し支えなければ、受験校名、学科名を記入してください。

#### 【委任者(本人)記入欄】

海外在住のため、下記の者に受取を委任します。

受取人氏名 \_\_\_\_\_ 続柄 \_\_\_\_\_

委任者氏名 \_\_\_\_\_